**«Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын жоспарлаудың және іске асырудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Ұлттық экономика министрінің 2025 жылғы 16 маусымдағы № 52 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Ұлттық экономика министрінің бұйрығына салыстырма кесте**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с №** | **Құрылымдық элемент** | **Қолданыстағы редакция** | **Ұсынылған редакция** | **Негіздеме:** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын жоспарлау, жекеше әріптесті айқындау жөнінде конкурс (аукцион) және тікелей келіссөздер жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарының мониторингін жүргізу, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының іске асырылу мониторингін жүргізу және бағалау мәселелерін қамтитын мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын жоспарлау және іске асыру қағидалары** | | | | |
| 1 | 37-тармақтың 3) тармақшасы | 37. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын жоспарлау шеңберінде:  ...  3) әзірленуі халықаралық қаржы институттарын тарту арқылы жүзеге **асырылған** ерекше маңызды мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының конкурстық құжаттамасын әзірлеуді үйлестіруді жүзеге асыру үшін бюджет саясаты жөніндегі орталық уәкілетті органның Мемлекеттік-жекешелік әріптестік дамыту орталығын тартуы бюджет қаражатынан қаржыландырылады. | 37. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын жоспарлау шеңберінде:  ... 3) әзірленуі халықаралық қаржы институттарын тарту арқылы жүзеге асырылатын ерекше маңызды мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының конкурстық құжаттамасын әзірлеуді үйлестіруді жүзеге асыру үшін бюджет саясаты жөніндегі орталық уәкілетті органның Мемлекеттік-жекешелік әріптестік дамыту орталығын тартуы бюджет қаражатынан қаржыландырылады. | Редакциялық түзету, өйткені бюджеттік саясат жөніндегі орталық уәкілетті орган мен Мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту орталығы арасындағы үйлестіру шарты конкурстық құжаттаманы әзірлеу аяқталғанға дейін жасалады. |
| 2 | 62-тармақтың екінші бөлігі | Халықаралық қаржы институттары қатысатын ерекше маңызы бар мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын әзірлеуді үйлестіру бойынша көрсетілетін қызметтер **халықаралық қаржы институттары, уәкілетті тұлға және Мемлекеттік-жекешелік әріптестік дамыту орталығы арасында конкурстық құжаттаманы әзірлеуге және қажет болған жағдайда жекеше әріптесті айқындаудың конкурстық рәсімдерін сүйемелдеуге келісім жасалған жағдайда** бюджет қаражатынан төленеді. | Халықаралық қаржы институттары қатысатын ерекше маңызды мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын әзірлеуді үйлестіру бойынша көрсетілетін қызметтер әзірленуі халықаралық қаржы институттарымен бірлесіп жүзеге асырылатын ерекше маңызды мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының тізбесіне енгізілген мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасы бойынша конкурстық құжаттаманы әзірлеуге қатысуға халықаралық қаржы институтының келісімі жазбаша расталған жағдайда бюджет қаражатынан төленеді. | «Ерекше маңызды» жобаларды үйлестіру рәсімдерін бюрократиядан арылту және жеделдету мақсатында.  Тиісті халықаралық қаржы институтының *(ХҚИ)* саясатына, сондай-ақ тиісті халықаралық келісімдермен регламенттелген қаржыландыру тетігіне байланысты МЖӘ жобаларын әзірлеуге ХҚИ қатысуы келісіммен *(АДБ)* немесе хатпен *(ЕҚДБ)* және/немесе ХҚИ мен уәкілетті тұлға *(ОАО немесе ЖАО)* арасында шарт жасасумен расталады.  Осылайша, қалыптасқан құқықтық қатынастарда ХҚИ, уәкілетті тұлға мен МЖӘ дамыту орталығы арасындағы үшжақты келісімге бастамашылық ету артық бюрократиялық кедергі болып табылады, оны еңсеруге елеулі уақыт жұмсалады. |
| **Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын консультациялық сүйемелдеуді, сондай-ақ олардың сараптамасын жүзеге асыратын тұлғаларды аккредиттеу қағидаларында (бұдан әрі – Қағидалар)** | | | | |
| 3 | 2-тарматың 10) және 11) тармақшалары | 2. Осы Қағидалардың мақсаттары үшін мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  ...  **10) «электрондық үкіметтің» веб-порталындағы пайдаланушы кабинеті (бұдан әрі – «жеке кабинет») – «электрондық үкімет» веб-порталының электрондық нысанда қызметтер көрсету мәселелері, өтініштерді қарайтын субъектілерге жеке және заңды тұлғалардың өтініш жасау, сондай-ақ дербес деректерді пайдалану мәселелері бойынша көрсетілген тұлғалардың мемлекеттік органдармен ресми ақпараттық өзара іс-қимылына арналған құрамдасы;**  **11) www.egov.kz «электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – портал) – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылуға техникалық шарттар беру бойынша көрсетілетін қызметтерге және электрондық нысанда көрсетілетін квазимемлекеттік сектор субъектілерінің көрсетілетін қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болатын ақпараттық жүйе;**... | 2. Осы Қағидалардың мақсаттары үшін мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады::  ...  **10) алынып тасталсын;**  **11) алынып тасталсын;** | «Электрондық үкімет» порталы арқылы электрондық өзара іс-қимыл тетіктерін қолданбай қағаз форматында аккредиттеу рәсімін жүзеге асырудың нақты тәртібіне сәйкес келтіру мақсатында. |
| 4 | 7-тармақтың 1), 2) және 3) тармақшалары | 7. Аккредиттеуді жүргізу тәртібі мынадай кезеңдерді қамтиды:  1) аккредиттеуден өтуге үміткер тұлға (бұдан әрі – өтініш беруші) уәкілетті органға электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аккредиттеуге арналған өтінімді **портал** арқылы электрондық түрде жібереді.  Өтінімге осы Қағидалардың 11-тармағында көрсетілген, өтінімнің ажырамас бөлігі болып табылатын құжаттар қоса беріледі;  2) уәкілетті орган өтінім келіп түскен күні оны тіркеуді жүзеге асырады.  Өтініш беруші жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін немесе Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс немесе мереке күндері жүгінген жағдайда өтінімді қабылдау келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.  **Көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін өтінімнің қабылданғаны туралы мәртебе жіберіледі;**  3) өтінімдер тіркелген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың және (немесе) мәліметтердің толықтығы тексеріледі.  Уәкілетті орган ұсынылған құжаттарды және (немесе) мәліметтерді тексеру барысында сұрау салулар жасайды және ақпараттық жүйелердегі қажетті мәліметтерді пайдаланады.  **Уәкілетті орган заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы құжаттардың мәліметтерін ақпараттық жүйелерден «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы алады.**  Өтініш беруші ақпараттық жүйелерде және ұсынылған құжаттарда қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім береді; | 7. Аккредиттеуді жүргізу тәртібі мынадай кезеңдерді қамтиды:  1) аккредиттеуден өтуге үміткер тұлға (бұдан әрі – өтініш беруші) уәкілетті органға электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аккредиттеуге арналған өтінімді **көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі** арқылы электрондық түрде жібереді.  Өтінімге осы Қағидалардың 11-тармағында көрсетілген, өтінімнің ажырамас бөлігі болып табылатын құжаттар қоса беріледі;  2) уәкілетті орган өтінім келіп түскен күні оны тіркеуді жүзеге асырады.  Өтініш беруші жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін немесе Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс немесе мереке күндері жүгінген жағдайда өтінімді қабылдау келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.  3) өтінімдер тіркелген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың және (немесе) мәліметтердің толықтығы тексеріледі.  Уәкілетті орган ұсынылған құжаттарды және (немесе) мәліметтерді тексеру барысында сұрау салулар жасайды және ақпараттық жүйелердегі қажетті мәліметтерді пайдаланады.  Өтініш беруші ақпараттық жүйелерде және ұсынылған құжаттарда қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім береді;» | Негіздемелер салыстырмалы кестенің 3-позициясында келтірілген |
| 5 | 7-тармақтың 7) тармақшасы | 7. Аккредиттеуді жүргізу тәртібі мынадай кезеңдерді қамтиды:  ...  7) уәкілетті орган Аккредиттеу жөніндегі комиссияның шешімі негізінде аккредиттеу туралы куәлікті не дәлелді бас тартуды ресімдейді, қол қояды және Аккредиттеу жөніндегі комиссияның отырысы өткізілген күннен кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде өтініш **берушінің "Жеке кабинетіне"** жібереді; | 7. Аккредиттеуді жүргізу тәртібі мынадай кезеңдерді қамтиды:  ...  7) уәкілетті орган Аккредиттеу жөніндегі комиссияның шешімі негізінде аккредиттеу туралы куәлікті не дәлелді бас тартуды ресімдейді, қол қояды және Аккредиттеу жөніндегі комиссияның отырысы өткізілген күннен кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде көрсетілетін **қызметті берушінің кеңсесі арқылы** өтініш **берушіге** жібереді; | Негіздемелер салыстырмалы кестенің 3-позициясында келтірілген |
| 6 | 25-тармақ | 25. Атауы өзгерген жағдайда аккредиттелген тұлға уәкілетті органға бұрын берілген аккредиттеу туралы куәлікті және заңды тұлғаның атауының өзгеру фактісін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, аккредиттеу туралы куәлікті қайта ресімдеу туралы өтінішті еркін нысанда береді.  Уәкілетті орган тиісті өтініш келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей аккредиттеу туралы куәлікті қайта ресімдейді және қайта ресімделген аккредиттеу туралы куәлікті өтініш **берушінің "жеке кабинетіне"** жібереді. Қайта ресімделген куәлік соның орнына қайта ресімделген аккредиттеу туралы куәлік берілген аккредиттеу туралы куәліктің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейінгі қалған кезеңге беріледі.  Қайта ресімделген куәлік соның орнына берілген аккредиттеу туралы бұрын берілген куәлік жарамсыз деп танылады және уәкілетті орган Аккредиттелген тұлғалар тізіліміне тиісті ақпаратты енгізеді. | 25. Атауы өзгерген жағдайда аккредиттелген тұлға уәкілетті органға бұрын берілген аккредиттеу туралы куәлікті және заңды тұлғаның атауының өзгеру фактісін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, аккредиттеу туралы куәлікті қайта ресімдеу туралы өтінішті еркін нысанда береді.  Уәкілетті орган тиісті өтініш келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей аккредиттеу туралы куәлікті қайта ресімдейді және қайта ресімделген аккредиттеу туралы куәлікті **көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы** өтініш **берушіге** жібереді. Қайта ресімделген куәлік соның орнына қайта ресімделген аккредиттеу туралы куәлік берілген аккредиттеу туралы куәліктің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейінгі қалған кезеңге беріледі.  Қайта ресімделген куәлік соның орнына берілген аккредиттеу туралы бұрын берілген куәлік жарамсыз деп танылады және уәкілетті орган Аккредиттелген тұлғалар тізіліміне тиісті ақпаратты енгізеді. | Негіздемелер салыстырмалы кестенің 3-позициясында келтірілген |
| 7 | 26-тармақ | 26. Аккредиттеу туралы куәлікте қателер анықталған жағдайда аккредиттелген тұлға уәкілетті органға оларды түзету туралы өтінішті еркін нысанда береді.  Уәкілетті орган өтініш беруші тиісті өтінішті берген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Аккредиттелген тұлғалардың тізіліміне қажетті өзгерістер енгізеді және тиісті түзетулері бар аккредиттеу туралы куәлікті **тұлғаның «жеке кабинетіне»** жібереді. | 26. Аккредиттеу туралы куәлікте қателер анықталған жағдайда аккредиттелген тұлға уәкілетті органға оларды түзету туралы өтінішті еркін нысанда береді.  Уәкілетті орган өтініш беруші тиісті өтінішті берген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Аккредиттелген тұлғалардың тізіліміне қажетті өзгерістер енгізеді және тиісті түзетулері бар аккредиттеу туралы куәлікті **көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы өтініш берушіге** жібереді. | Негіздемелер салыстырмалы кестенің 3-позициясында келтірілген |
| 8 | 40-тармақтың бірінші бөлігі | 40. Уәкілетті органның және (немесе) оның лауазымды адамдарының мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану уәкілетті орган басшысының атына электрондық форматта уәкілетті органның www.economy.gov.kz. интернет-ресурсында, **веб-порталдағы «жеке кабинет» арқылы**, сондай-ақ жазбаша нысанда поштамен не қолма-қол Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі, Астана қаласы, Мәңгілік Ел даңғылы, 8, Министрліктер үйі, 7-кіреберіс мекенжайындағы уәкілетті органның кеңсесі арқылы шағым беру жолымен жүзеге асырылады. | 40. Уәкілетті органның және (немесе) оның лауазымды адамдарының мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану уәкілетті орган басшысының атына электрондық форматта уәкілетті органның www.economy.gov.kz. интернет-ресурсында, сондай-ақ жазбаша нысанда поштамен не қолма-қол Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі, Астана қаласы, Мәңгілік Ел даңғылы, 8, Министрліктер үйі, 7-кіреберіс мекенжайындағы уәкілетті органның кеңсесі арқылы шағым беру жолымен жүзеге асырылады. | Негіздемелер салыстырмалы кестенің 3-позициясында келтірілген |
| 9 | Қағидаларға 1-қосымша | Мемлекеттік-жекешелік  әріптестік жобаларын  консультациялық сүйемелдеуді,  сондай-ақ олардың  сараптамасын жүзеге асыратын  тұлғаларды аккредиттеу  қағидаларына  1-қосымша  «Жобаларды консультациялық сүйемелдеу және (немесе) сараптау бойынша тұлғаларды аккредиттеу» мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын талаптар   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы | Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігі. | | 2 | Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері (қолжетімділік арналары) | Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру **www.egov.kz «электрондық үкіметтің» веб-порталы** арқылы жүзеге асырылады | | 3 | Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі | 1) куәлік беру – 10 (он) жұмыс күні;  2) тұлғаның атауы немесе орналасқан жері өзгерген кезде куәлікті қайта ресімдеу – 3 (үш) жұмыс күні. | | 4 | Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны | **электрондық (толық автоматтандырылған).** | | 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі | Аккредиттеу туралы куәлікті беру немесе қайта ресімдеу не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.  **Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық (толық автоматтандырылған).** | | 6 | Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі. | | 7 | Жұмыс графигі | **1) көрсетілетін қызметті беруші –** Қазақстан Республикасының **2015 жылғы 23** **қарашадағы** Еңбек кодексіне (**бұдан әрі – Кодекс)** сәйкес демалыс немесе мереке болып табылатын күндерді қоспағанда, дүйсенбі - жұма аралығында сағат **9.00-ден 18.30-ға** дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.  **2) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін немесе Кодекске сәйкес демалыс немесе мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).** | | 8 | Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі | 1) куәлікті беру кезінде порталға: а) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтінім;  б) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес аккредиттелетін тұлға туралы мәліметтер; в) салық берешегінің және міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ екендігі туралы тиісті мемлекеттік кірістер органының үш айдан астам уақыт ішіндегі анықтамасы (төлем мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдырылған жағдайларды қоспағанда); г) СР3Р халықаралық сертификаттарының, жоғары білім туралы дипломдардың электрондық (сканерленген) көшірмелері; д) өтініш беруші мен СР3Р халықаралық сертификаттары және мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласында жұмыс тәжірибесі бар қызметкерлердің әрқайсысы арасындағы еңбек қатынастарын растайтын еңбек шарттарының (келісімдерінің) электрондық (сканерленген) көшірмесі; е) мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласындағы штат мамандарының жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттар. 2) куәлікті қайта ресімдеу кезінде порталға: а) еркін нысанда жасалған куәлікті қайта ресімдеу туралы өтініштің электрондық (сканерленген) көшірмесі;  б) заңды тұлға атауының өзгергенін растайтын құжаттардың электрондық (сканерленген) көшірмелері. | | 9 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер | 1) осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмейтін өтінім немесе толық жинақы емес өтінім немесе қолданылу мерзімі өткен құжаттарды немесе мәліметтерді қамтитын өтінім, сондай-ақ мәтіні толық немесе ішінара оқылмайтын өтінім немесе оған қоса берілген құжаттар ұсыну;  2) өтініш беруші аккредиттеуден өту үшін ұсынған құжаттардың анық еместігінің анықталуы және (немесе) ұсынылған құжаттарда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің немесе толық еместігінің анықталуы;  3) өтініш берушінің осы Қағидаларда белгіленген біліктілік талаптарына сәйкес келмеуі;  4) заңды күшіне енген аккредиттеуді алуға байланысты қызметке немесе қызметтің жекелеген түрлеріне тыйым салу туралы сот шешімінің (үкімінің) болуы;  5) өтініш берушінің немесе оның құрылтайшыларының немесе басшыларының терроризм мен экстремизмді қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен тұлғалардың тізбесіне енгізілуі. | | 10 | Мемлекеттік қызметті көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтердің ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де талаптар | **Көрсетілетін қызметті алушы мемлекетті қызметті көрсетудің мәртебесі туралы ақпаратты қашықтан қол жеткізу режимінде порталда «жеке кабинет» арқылы, сондай-ақ Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша бірыңғай байланыс орталығы арқылы алады.**  Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары уәкілетті органның www.economy.gov.kz. интернет-ресурсында орналастырылған. | | Мемлекеттік-жекешелік  әріптестік жобаларын  консультациялық сүйемелдеуді,  сондай-ақ олардың  сараптамасын жүзеге асыратын  тұлғаларды аккредиттеу  қағидаларына  1-қосымша  «Жобаларды консультациялық сүйемелдеу және (немесе) сараптау бойынша тұлғаларды аккредиттеу» мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын талаптар   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы | Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігі. | | 2 | Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері (қолжетімділік арналары) | Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру **көрсетілетін** **қызметті берушінің кеңсесі** арқылы жүзеге асырылады. | | 3 | Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі | 1) куәлік беру – 10 (он) жұмыс күні;  2) тұлғаның атауы немесе орналасқан жері өзгерген кезде куәлікті қайта ресімдеу – 3 (үш) жұмыс күні. | | 4 | Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны | **Қағаз түрінде.** | | 5 | Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі | Аккредиттеу туралы куәлікті беру немесе қайта ресімдеу не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. | | 6 | Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі. | | 7 | Жұмыс графигі | Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс немесе мереке болып табылатын күндерді қоспағанда, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 8.00-ден 17.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. | | 8 | Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі | 1) куәлікті беру кезінде порталға: а) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтінім;  б) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес аккредиттелетін тұлға туралы мәліметтер; в) салық берешегінің және міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ екендігі туралы тиісті мемлекеттік кірістер органының үш айдан астам уақыт ішіндегі анықтамасы (төлем мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдырылған жағдайларды қоспағанда); г) СР3Р халықаралық сертификаттарының, жоғары білім туралы дипломдардың электрондық (сканерленген) көшірмелері; д) өтініш беруші мен СР3Р халықаралық сертификаттары және мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласында жұмыс тәжірибесі бар қызметкерлердің әрқайсысы арасындағы еңбек қатынастарын растайтын еңбек шарттарының (келісімдерінің) электрондық (сканерленген) көшірмесі; е) мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласындағы штат мамандарының жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттар. 2) куәлікті қайта ресімдеу кезінде порталға: а) еркін нысанда жасалған куәлікті қайта ресімдеу туралы өтініштің электрондық (сканерленген) көшірмесі;  б) заңды тұлға атауының өзгергенін растайтын құжаттардың электрондық (сканерленген) көшірмелері. | | 9 | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер | 1) осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмейтін өтінім немесе толық жинақы емес өтінім немесе қолданылу мерзімі өткен құжаттарды немесе мәліметтерді қамтитын өтінім, сондай-ақ мәтіні толық немесе ішінара оқылмайтын өтінім немесе оған қоса берілген құжаттар ұсыну;  2) өтініш беруші аккредиттеуден өту үшін ұсынған құжаттардың анық еместігінің анықталуы және (немесе) ұсынылған құжаттарда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің немесе толық еместігінің анықталуы;  3) өтініш берушінің осы Қағидаларда белгіленген біліктілік талаптарына сәйкес келмеуі;  4) заңды күшіне енген аккредиттеуді алуға байланысты қызметке немесе қызметтің жекелеген түрлеріне тыйым салу туралы сот шешімінің (үкімінің) болуы;  5) өтініш берушінің немесе оның құрылтайшыларының немесе басшыларының терроризм мен экстремизмді қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен тұлғалардың тізбесіне енгізілуі. | | 10 | Мемлекеттік қызметті көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтердің ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де талаптар | Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары уәкілетті органның www.economy.gov.kz. интернет-ресурсында орналастырылған. | | Негіздемелер салыстырмалы кестенің 3-позициясында келтірілген |